LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

y en su nombre

INSTITUTO MEYER PLAZA DE LAS AMÉRICAS

(ANTES PREMEY LTDA.)

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Autorización Oficial según Resoluciones No. 1531 del 14 de abril de 1994,
No. 4463 del 12 de junio de 1997, No. 3209 del 25 de agosto de 2006,
No. 08-0448 del 10 de febrero de 2010 y No.08-615 del 30 de agosto de 2010
Secretaría de Educación de Bogotá, Distrito Capital.

Confiere a:

Angy Tatiana Pérez García

Cédula de ciudadanía 1.030.632.151 de Bogotá

Registrada en el folio 8272-11

EL CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL COMO
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS

Por haber culminado satisfactoriamente el Programa de

SECRETARIADO BILINGÜE

Intensidad Horaria 1.800 Horas

Finalizó el 28 de mayo de 2012

Beatriz Heredia
RECTORA

SECRETARIA

Expedido en Bogotá D.C., 25 de agosto de 2012

Ref. : 2-2012

Bogotá, 7 de septiembre de 2012

LA DIRECTORA

DEL

INSTITUTO MEYER PLAZA DE LAS AMÉRICAS

Antes (Premey Ltda.), plantel de educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano con autorización oficial, según Resoluciones 1531 del 14 de abril de 1994, 4463 del 12 de junio de 1997, 3209 del 25 de agosto de 2006, 08-0448 del 10 de febrero de 2010 y 08-0615 del 30 de agosto de 2010 de la Secretaría de Educación de Bogotá.

CERTIFICA:

Que ANGY TATIANA PÉREZ GARCÍA, identificada con cédula de ciudadanía 1.030.632.151 de Bogotá, registrada bajo el Folio No. 8272/2011, según Matrícula 8272, cursó y aprobó dieciséis (16) niveles de nuestro Programa Académico de dieciséis (16) meses, correspondiente al curso de TÉCNICO LABORAL por competencias en SECRETARIADO BILINGÜE, durante el período de febrero 2 de 2011 a mayo 28 de 2012, en el horario de 2:00 a 6:00 p.m., de lunes a viernes.

Intensidad Horaria: Ochenta (80) horas mensuales.

La señorita Pérez realizó las prácticas empresariales en la Fuerza Aérea durante el período de agosto 1 de 2011 a mayo 1 de 2012.

Se expide a solicitud de la interesada. Sin borrones ni enmendaduras. No es válido sin sellos.

BEATRIZ HEREDIA U.
Directora

BLANCA MIREYA TIBACAN B.
Secretaria

Escaneado con CamScanner